Formación de auditor interno en sistema de gestion medio ambiental ISO 14001:2015





2017

IDEEA Consultores
 *Formación, Consultoría y Coaching*

Aguascalientes, Ags.

Gracias por su elección, a continuación le presentamos el Programa que hemos formado para el Taller de Formación de auditor interno en sistema de gestion medio ambiental ISO 14001:2015

**Objetivo**

### Conocer los requerimientos de un sistema de gestión medio ambiental basado en la especificación técnica ISO 14001:2015; así como los principios, actividades y competencias necesarias para llevar a cabo auditorías efectivas a un sistema de gestión medio ambiental basado en esta especificación técnica.

**Dirigido a**

* Jefes y coordinadores de área
* Representantes de la dirección y gerentes de área
* Personal encargado de la implantación del sistema de gestión medio ambiental
* Miembros del equipo de auditores internos

### Contenido

1.- Introducción

-Familiarizarse con los conceptos y definiciones de la Norma ISO 14001:2015.

-Conocer los principios en los que se basa la Gestión Medio Ambiental

-Conocer las claves para la implantación de un Sistema de Gestión Medio Ambiental aplicando los requisitos de la Norma ISO 14001:2015.

2.- Conocer, Interpretar e Identificar los requisitos auditables establecidos por la Norma ISO 14001:2015

|  |
| --- |
| -Objetivo y campo de aplicación-Referencias normativas-Términos y definiciones4)Contexto Con la Organización- Comprensión de la organización y su contexto |
| - Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas |
| -Determinación del alcance del sistema |
| -Sistema de gestión de calidad y sus procesos |
| 5) Liderazgo-Liderazgo y compromiso |
| -Enfoque al cliente |
| -Política de calidad |
| -Roles, responsabilidades y autoridades en la organización |
| 6) Planificación-Acciones para abordar riesgos y oportunidades |
| -Objetivos de calidad y planificación para lograrlos |
| -Planificación de los cambios |
| 7) Soporte-Recursos |
| -Competencia |
| -Toma de conciencia |
| -Comunicación |
| -Información documentada (Control de documentos y control de registros) |
| 8)Operación -Planificación y control operacional |
| -Requisitos para productos y servicios |
| -Diseño y desarrollo de los productos y servicios |
| -Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente |
| -Producción y prestación del servicio |
| -Liberación de los productos y servicios-Control de la salidas no conformes |
| 9)Evaluación y desempeño-Monitoreo, medición, análisis y evaluación |
| -Auditoría interna |
| -Revisión por la dirección |
| 10) Mejora-General |
| -No conformidad y acción correctiva |
| -Mejora continua |
| 3.- Planeación de auditorías con base en ISO 19011: 2011 |
| 1. Introducción
 |
| * - Selección del criterio de auditoría
* - Objetivos de la auditoría
* - Tipos de auditores
* - Selección del equipo auditor
* - Uso de expertos técnicos
* - Auditorías de primera, segunda y tercera parte
* - Principios de la auditoría
* - Las etapas de la auditoría
* - Tareas del auditor líder
* - Contenido de un plan de auditoría
 |
|   |
| 1. Reuniones de apertura
 |
|   |
| * - Objetivo de la reunión de apertura
* - La presentación de los miembros del equipo
* - Enfoque positivo en la reunión de apertura
* - Confirmación de horarios y actividades
* - Procedimientos de seguridad
* - Arreglos para reuniones y espacios de trabajo
 |
|   |
| 1. Desarrollo de auditorías
 |
|   |
| * - Determinación de la factibilidad
* - Medios de comunicación oficial
* - Buenas prácticas al identificar no conformidades
* - La función de los guías y observadores
* - Revisión de instalaciones
* - Técnicas para obtener información
* - La independencia de los auditores
 |
|   |
| 1. Hallazgos de auditoría y muestreo
 |
|   |
| * - Tipos de evidencia
* - Tipos de hallazgos
* - Selección del tamaño de muestra
* - Selección del personal a entrevistar
* - Selección de áreas a observar
* - Fuentes de información para la auditoría
* - Buenas prácticas al auditar
* - Recomendaciones para entrevistar
* - Errores comunes al auditar
 |
|   |
| 1. Reuniones de cierre
 |
|  |
| * - Reunión de auditores previa al cierre
* - Redacción de no conformidades
* - Clasificación de hallazgos
* - Propósito de la reunión de cierre
* - Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
* - Agenda típica de una reunión de cierre
* - Manejo de objeciones en la reunión de cierre
 |
|   |
| 1. El reporte de la auditoría
 |
|  |
| * - Objetivo del reporte de auditoría
* - Características de un buen reporte
* - El tiempo de entrega del reporte
* - Contenido típico de un reporte de auditoría
 |

### Metodología

El Taller está diseñado bajo la metodología de “aprender – haciendo”, lo que permite al participante poner en práctica inmediatamente los conocimientos que va adquiriendo, modificando sus actitudes y aplicando sus conocimientos en sus actividades diarias El taller es 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos

### Técnicas y Material Didáctico

El contenido será presentado de manera expositivo – participativo, con técnicas vivenciales. Durante las sesiones se utilizarán diferentes materiales didácticos como: guía para el participante, material para actividades y dinámicas.

### Duración

### 15 horas de ISO 14001:2015 y 10 horas de ISO 19011:2011

### Lugar

### Sala de capacitación de IDEEA Consultores “Quinta Campestre”. En caso de que el cliente desee un grupo cerrado (mínimo 15 participantes) puede ser en sus instalaciones o el lugar de su elección.

**NOTA:** El uso de nuestras instalaciones no genera costo extra.

### Valor de inversión

### Valor de la inversión por persona es de $6,000 pesos más16% de IVA por entregarse factura a nombre de persona moral IDEEA S.C.

* Valor de la inversión por grupo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valor unitario** | **Número de personas** | **% de descuento** |
| $5,650 | 5 | 6% |
| $5,300 | 10 | 12% |
| $4,950 | 15 | 18% |
| $4,600 | 20 | 24% |

**NOTA:** Al valor unitario es más el 16% de IVA por entregarse factura a nombre de persona moral IDEEA S.C. El valor unitario por grupo arriba de 20 personas, sigue siendo de $4,600 por persona más el 16% de IVA.

**El valor de la inversión Incluye**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SI | NO | REQUISITOS |
| X |   | Certificado de competencia de Formación de Auditores individual avalado por la STPS |
| \* |  | Equipo audiovisual (cañón, pantalla, bocinas, pintarron, rotafolios) |
| \* | \* | Sala de capacitación de IDEEA |
| X |  | Carpeta del participante impreso (Norma ISO 14001:2015 y norma ISO 19011:2011) |
| \* |  | Coffe break continuo (Únicamente si es en las instalaciones de IDEEA) |
|  | X | Sala de capacitación (otra) |

**\*Se incluyen, si es en la sala de capacitación de IDEEA**

**\*\*A negociar con el cliente**

**NOTA:** Los ítems de la tabla anterior que IDEEA no proporcione, se solicita al cliente que los proporcione en la medida adecuada

*Esperando poder servirles, nos ponemos a sus apreciables órdenes.*

***Lic. Martha Delgado Galván***

*Gerente General de IDEEA Consultores*