

2017

Taller de elaboración de procedimientos para un Sistema de Gestión



Formación
Consultoría
Coaching

IDEEA

Consulting Group

IDEEA Consultores
Formación, Consultoría y Coaching



Aguascalientes, Ags.

Gracias por su elección, a continuación le presentamos para el Taller de Elaboración de Procedimientos para un Sistema de Gestión

El soporte documental de un sistema de gestión y de los métodos de trabajo de una organización es crucial para aspectos como la gestión del conocimiento, la formación, la comunicación y el desempeño eficaz del trabajo. Elaborar documentos completos, fácilmente comprensibles y accesibles al personal, mejora de forma notable todos estos aspectos.

Objetivo

- ✓ Analizar las pautas necesarias para generar documentos claros, operativos y concisos
- ✓ Capacitarse para elaborar procedimientos en distintos formatos
- ✓ Configurar otros documentos de un sistema de gestión
- ✓ Aprender a realizar un control documental eficaz
- ✓ Aplicar nuevas tecnologías a la elaboración, difusión y control de documentos

Dirigido a

- Responsable de área
- Responsables del Sistema de Gestión

Contenido

- I. Conceptos básicos: proceso, procedimiento, actividades, instrucción, formato...
- II. Tipos de procedimientos y formatos
- III. Diagramas de flujo
- IV. Contenido de los procedimientos; redacción y técnicas de representación
- V. Diseño operativo de otros documentos de un sistema de gestión: manual, mapa de procesos, instrucciones, organigramas, Descripciones de puesto de trabajo, Fichas de producto y Fichas de equipo, etc.
- VI. Control de los documentos
- VII. Herramientas informáticas para la gestión documental
- VIII. Ejercicios prácticos

Metodología

El Taller está diseñado bajo la metodología de “aprender – haciendo”, lo que permite al participante poner en práctica inmediatamente los conocimientos que va adquiriendo, modificando sus actitudes y aplicando sus conocimientos en sus actividades diarias. El taller es 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos

IDEA CONSULTORES

Dirección de Oficina: Blvd. Manuel J Clouthier #2275, Club Campestre CP: 20129

Tel: 1-62-64-30

Correo: registro@ideea.com.mx

Visítanos en nuestra página web: www.ideea.com.mx

Técnicas y Material Didáctico

El contenido será presentado de manera expositivo – participativo, con técnicas vivenciales. Durante las sesiones se utilizarán diferentes materiales didácticos como: guía para el participante, material para actividades y dinámicas.

Duración

7 horas

Lugar

Sala de capacitación de IDEEA Consultores “Quinta Campestre”. En caso de que el cliente desee un grupo cerrado (mínimo 15 participantes) puede ser en sus instalaciones o el lugar de su elección.

NOTA: El uso de nuestras instalaciones no genera costo extra.

Valor de inversión

- Valor de la inversión por persona es de \$1,600 pesos más 16% de IVA por entregarse factura a nombre de persona moral IDEEA S.C.

NOTA: El valor unitario por grupo mayor a 20 a personas, tiene un 25% de descuento sobre el valor original, más el 16% de IVA.

• El valor de la inversión Incluye

| SI | NO | REQUISITOS |
|----|----|---|
| X | | Certificado de competencia individual avalado por la STPS |
| * | | Equipo audiovisual (cañón, pantalla, bocinas, pintarrón, rotafolios) |
| * | * | Sala de capacitación de IDEEA |
| X | | Carpeta del participante impreso |
| * | | Coffe break continuo (Únicamente si es en las instalaciones de IDEEA) |

***Se incluyen, si es en la sala de capacitación de IDEEA**

****A negociar con el cliente**

NOTA: Los ítems de la tabla anterior que IDEEA no proporcione, se solicita al cliente que los proporcione en la medida adecuada

Esperando poder servirles, nos ponemos a sus apreciables órdenes.

IDEEA CONSULTORES

Dirección de Oficina: Blvd. Manuel J Clouthier #2275, Club Campestre CP: 20129

Tel: 1-62-64-30

Correo: registro@ideea.com.mx

Visítanos en nuestra página web: www.ideea.com.mx